

? Ajouter une personne à partir d'une publication

1. Accéder à l'onglet Personnes

- Dans le menu, cliquez sur l'onglet Personnes.

2. Démarrer l'ajout depuis une publication

- Cliquez sur Ajouter une personne depuis une publication.

3. Rechercher la publication

- Saisissez un ISBN correspondant à un livre qui n'a pas encore été ajouté dans l'application.
- Cliquez sur Rechercher.

4. Vérifier les informations associées

- Confirmez que les informations en lien avec la publication ont été ajoutées.

5. Ajouter la personne

- Cliquez sur Ajouter la personne avec sa publication pour finaliser l'opération.

6. Vérifier les données ajoutées

- Rendez-vous dans l'onglet ou la section appropriée pour consulter les informations des personnes contributrices ajoutées avec la publication.

Revision #2

Created 22 August 2025 13:55:03 by Communications

Updated 25 August 2025 21:06:52 by Communications