

Gérer les publications

Cette documentation explique comment gérer les fiches de vos publications.

Vous y apprendrez :

- comment importer une fiche avec un ISBN,
- comment modifier une fiche de publication,
- comment importer des publications en lot,
- et finalement comment créer une fiche de publication sans ISBN.

- [→ Importation d'une fiche par ISBN](#)
- [☐ Modification d'une fiche de publication](#)
- [☐ Importation en lot](#)
- [☐ Création d'une fiche "publication" sans ISBN](#)

?? Importation d'une fiche par ISBN

1. Se connecter
 - Connectez-vous à votre compte exposant·e.
2. Accéder aux publications
 - Rendez-vous dans l'onglet Publications.
3. Ajouter une nouvelle publication
 - Cliquez sur Ajouter une publication, situé dans le coin supérieur droit de la page.
4. Rechercher le livre par ISBN
 - Saisissez le numéro ISBN du livre à ajouter dans le champ prévu.
 - Cliquez sur Recherche pour lancer la recherche.
5. Confirmer les informations du livre
 - Vérifiez que les informations affichées correspondent bien au livre que vous souhaitez importer.
 - Si tout est exact, cliquez sur Ajouter la publication.
6. Consulter la fiche du livre
 - Accédez à la fiche du livre nouvellement ajouté pour vérifier son contenu.
 - Assurez-vous que les informations sur les personnes contributrices y sont bien affichées.

? Modification d'une fiche de publication

1. Accéder à la fiche de publication
 - Ouvrez la fiche de la publication que vous souhaitez modifier.
2. Modifier la publication
 - Cliquez sur le bouton Modifier la publication pour activer le mode d'édition.
3. Mettre à jour les informations
4. Sauvegarder les mises à jour
 - Une fois les modifications terminées, cliquez sur Sauvegarder les mises à jour pour les enregistrer.
5. Vérifier les changements
 - Consultez la fiche de la publication pour vous assurer que les modifications apportées ont bien été appliquées.
6. Consulter l'historique des modifications

Cliquez sur Historique des modifications pour afficher la liste des changements effectués sur la fiche.

? Importation en lot

1. Préparer votre fichier

- Assurez-vous d’avoir un fichier Excel contenant une liste d’ISBN prêts à être importés. Gardez-le accessible pour un copier-coller rapide.

2. Accéder à l’onglet Publications

- Dans le menu, allez dans l’onglet Publications.

3. Démarrer une importation en lot

- Cliquez sur Ajouter un lot de publications.
- Donnez un nom à ce lot pour faciliter son identification ultérieure.

4. Importer la liste d’ISBN

- Depuis votre fichier Excel, copiez la liste d’ISBN.
- Collez cette liste dans le champ prévu à cet effet dans l’interface de “La Base”

5. Lancer l’importation

- Cliquez sur Débuter l’importation.
- Patientez pendant que l’importation s’effectue. Vous pouvez rafraîchir la page après quelques instants pour vérifier l’avancement.

6. Consulter l’historique des importations

- Cliquez sur Retour à l’historique des importations pour voir la liste des lots importés.
- Consultez les détails de l’importation pour vérifier le succès des opérations. Une brève explication sur le statut ou les erreurs éventuelles y est fournie.

? Création d'une fiche “publication” sans ISBN

Une procédure pour la création manuelle d'une publication est disponible sur demande si vous éprouvez des difficultés avec la procédure standard ou si vous ne possédez pas d'ISBN pour la publication visée.

Contactez support.base@aqsl.org pour obtenir de l'assistance.